



Checkliste: Traktandenliste für die Mitgliederversammlung erstellen

- Begrüssung
- Genehmigung des Protokolls der letzten MV
- Rechenschaftslegung des Vorstandes (Jahresbericht, Jahresrechnung, Bericht der Kontrollstelle)
- Entlastung des Vorstandes (Décharge)
- Budgetrelevante Traktanden wie Jahresprogramm oder Änderung der Mitgliederbeiträge
- Jahresbudget
- Geschäfte, die zwingend an der MV behandelt werden müssen, wie Statutenänderungen oder Mitgliederausschlüsse.
- Wahlen (Vorstand, Revisorinnen und Revisoren)
- Anträge von Mitgliedern, die nicht unter die genannten Geschäfte fallen
- Verschiedenes
- Abschluss des offiziellen Teils